



244Dno-2026-438

Rakennuttajapäällikön viran täyttäminen

Teknisissä palveluissa on ollut haettavana 13.5-28.5.2026 välisellä ajalla rakennuttajapäällikön virka. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla, Kuntarekry.fi:ssä sekä Työmarkkinatorilla.

Rakennuttajapäällikön keskeisenä tehtävänä on rakennusinvestointien suunnitteluttaminen, rakentamisen johtaminen ja ohjaaminen sekä hankkeiden vastaanotosta, käyttöön otosta ja takuuajaisista toimenpiteistä huolehtiminen yhteistyössä muun teknisen johdon kanssa. Rakennuttajapäällikkö toimii nimettyjen hankkeiden projektipäällikkönä ja turvallisuuskoordinaattorina, ja vastaa osaltaan myös hankkeiden laadunvalvonnasta. Rakennuttajapäällikkö toimii teknisen johtajan alaisuudessa, ja osallistuu teknisten palvelujen johtoryhmätyöskentelyyn.

Virkaan valittavalta edellytetään vähintään rakennusmestari (AMK), insinööri (AMK) tai vastaavaa aiempaa opistotasoista alan tutkintoa. Lisäksi edellytetään aikaisempaa julkisen puolen rakennuttamisen kokemusta ja arvostetaan RAP/RAPS-tutkintoa, hyviä yhteistyövalmiuksia sekä julkisten hankintojen lainsäädännön tuntemusta. Tehtävässä menestyminen edellyttää valmiutta itsenäiseen työskentelyyn, kokonaisuuksien hallintaa ja hyviä vuorovaikutus- ja tietoteknisiä taitoja.

Määräaikaan mennessä saapui 11 hakemusta. Hakijoista haastateltiin kaksi (2) kelpoisuusehdot täyttäneitä hakijaa.

Haastattelut suoritettiin 9.6.2026. Haastattelijoina toimivat tekninen johtaja ja henkilöstöpäällikkö. Haastatteluryhmä oli yksimielinen valinnasta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät. Tekninen johtaja on teknisten palveluiden prosessista vastaava viranhaltija.

Päätös

Hakuasiakirjojen ja haastattelun perusteella rakennuttajapäällikön virkaan valitaan Tuomas Huhtala.

Kokonaisarvioinnin perusteella Huhtala osoittautui hakijoista ansioituneimmaksi. Huhtalan koulutus, laaja osaaminen sekä työkokemus haettavaan virkaan soveltuvista tehtävistä osoittavat erinomaista taitoa ja kykyä toimia rakennuttajapäällikön virassa.

Lisäksi haastattelun perusteella Huhtalan henkilökohtaisissa ominaisuuksissa korostuvat tehtävässä vaadittava osaaminen, hyvät vuorovaikutustaidot, organisointikyky sekä monipuolinen lähestymistapa asioihin.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Viran täyttämisenä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekry) kautta



Allekirjoitus

Tuomo Perälä, tekninen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.6.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.